

In der **Abteilung Facility Management** wird eine Stelle als **Angestellte/r Hausarbeiter/in** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 15.06.2008 unbefristet

#### **Allgemeine Voraussetzungen**

- Abgeschlossene Lehre (vorzugsweise Elektrotechniker/in) oder gleichwertiges
- PC-Anwender/innenkenntnisse (Windows/Office)
- Kenntnisse im Bereich Audi-Visuelle Medien
- Führerschein B

#### **Erwünschte Qualifikationen**

- Gutes Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein

#### **Aufgabenbereich**

- Montage-Tätigkeiten
- Transportarbeiten
- Hilfestellung bei Facharbeiten
- Betreuung von Veranstaltungen
- AV-Medienverleih sowie allgemeine Hausarbeiten

Erscheinungstermin: 09.05.2008

Bewerbungsfrist: 30.05.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 52**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**www.boku.ac.at**

**Der Vizerektor:**

Dr. Lothar Matzenauer e.h.