
In der **Abteilung Zentrum für Internationale Beziehungen (ZIB)** wird eine Stelle als **KoordinatorIn für Europäische Austauschprogramme** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses ab 1. Oktober 2008, unbefristet

Allgemeine Voraussetzungen

- Studienabschluss

Erwünschte Qualifikationen

- hervorragende Englischkenntnisse
- Beherrschung mindestens einer weiteren Fremdsprache,
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (v.a. MS Office, HTML),
- PR- und Auslandserfahrung,
- Organisations- und Kommunikationstalent,
- Belastbarkeit, Flexibilität

Aufgabenbereich

Beratung, administrative Abwicklung und statistische Endbetreuung des ERASMUS-Programms, Beratung und administrative Betreuung von BOKU-Angehörigen in generellen Fragen der Finanzierung und Organisation von Auslandsstudien- und Forschungsaufenthalten sowie Sprachkursen und Praktika

Erscheinungstermin: 19.5.2008

Bewerbungsfrist: 9.6.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 55**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer e.h.