

## **Ausschreibung von Funktionen an der BOKU**

Im Zuge der Neuausrichtung der Führung der Universität für Bodenkultur Wien mit einem besonderen Schwerpunkt auf nachhaltiger Gestion sucht das Rektorat engagierte Personen, die sich gern in das Team dieser auf sorgfältigen Umgang mit den Ressourcen bedachten Universität einbringen wollen.

### **1. Expertin/Experte für das Operative Controlling sowie für den Aufbau der internen Revision**

mit direkter Berichterstattung an den Vizerektor für Finanzen und Ressourcen.  
Zur Weiterentwicklung des Operativen Controllings und zum Aufbau einer Internen Revision suchen wir eine Person mit Universitätsausbildung oder gleichwertiger Qualifikation, mehrjähriger Erfahrung in einer verantwortungsvollen Position in Finanzen und einschlägiger Praxis mit SAP R/3 sowie dem Interesse, in Fragen der Budgetierung und Finanzierung, der Kostenrechnung in Lehre und Forschung und des Berichtswesens im Controllingteam entscheidend an der Weiterentwicklung der BOKU mitzuwirken. Erfahrungen im universitären Bereich oder in außeruniversitären Forschungseichrichtungen sind von Vorteil.

### **2. Expertin/Experte für Rechtsangelegenheiten**

mit Berichterstattung an den Vizerektor für Personal und Recht. Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere die Schwerpunkte Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht, Stiftungsrecht, Beteiligungen der Universität, Vergaberecht, Mietrecht, Datenschutzrecht und Medienrecht. Wir suchen eine Person mit abgeschlossenem Studium der Rechtswissenschaften und möglichst einschlägiger Berufserfahrung auf möglichst vielen der angegebenen Spezialgebiete und der Bereitschaft, sich in universitätsspezifische Fragestellungen zu vertiefen. Gerne sind uns auch RAA, Notariatskandidat/inn/en oder Jurist/inn/en aus der Privatwirtschaft willkommen, die sich verändern wollen.

### **3. Expertin/Experte für universitäre Weiterbildung**

für die Konzeption, den Aufbau und die Positionierung der Weiterbildung an der BOKU als Profitcenter des bestehenden Zentrums für Lehre.

Wir suchen eine Person mit abgeschlossener Universitätsausbildung und mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung an Universitäten bzw. an Top-Weiterbildungsinstitutionen im tertiären Sektor.

Bewerberinnen und Bewerber um eine dieser drei Positionen sollen neben einer einschlägigen Ausbildung und Berufserfahrung weiters organisatorische Fähigkeiten, Belastbarkeit, Selbständigkeit, die Fähigkeit zu analytischem Denken und zur konzeptionellen Arbeit, und perfekte Englischkenntnisse in Wort und Schrift besitzen.

### **4. Sekretär/in für das Büro des Rektorats**

Erwünscht sind mehrjährige Erfahrung in einer gleichwertigen Position an einer Universität, in der Privatwirtschaft oder in der öffentlichen Verwaltung, exzellente Kenntnisse im Umgang mit PC- und Bürosoftware (Office), Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Sicherheit im Umgang mit der deutschen Sprache sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Wir wollen in diesem Zusammenhang auch gleichwertige Funktionen in anderen Organisationseinheiten der BOKU besetzen.

Von allen Bewerberinnen und Bewerbern um eine dieser vier Funktionen erwarten wird eine Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der BOKU sowie die Fähigkeit, Strukturen unter besonderer Berücksichtigung einer partizipativen Einbindung der Angehörigen der BOKU aufzubauen, und schließlich – soweit dies im Rahmen des Prinzips der Vereinbarkeit von Familie und Beruf möglich ist – die Bereitschaft auch zu atypischen Arbeitszeiten.

Wir laden qualifizierte Interessent/inn/en ausdrücklich zur Bewerbung ein, denn die BOKU strebt eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerber/innen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende sachlich gerechtfertigte Gründe überwiegen.

Mit Freude sehen wir der Bewerbung von Personen entgegen, die an der Weiterentwicklung einer außergewöhnlichen Universität mitarbeiten wollen. Bewerbungen samt Lebenslauf richten Sie, bitte, in verschlossenem Kuvert mit dem Vermerk „Vertraulich – Bewerbung Nr. ...“ (hier bitte je nach der gewünschten Position die Kennzahl „1“, „2“, „3“, oder „4“ einsetzen) innerhalb von drei Wochen (d.h. bis 9.6.2008, Postaufgabedatum) direkt an die Rektorin Dipl.Ing.Dr. Ingela Bruner, Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordan-Straße 70.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

**Der Vizerektor:**

Dr. Lothar Matzenauer e.h.