



Am Department für Raum-, Landschaft und Infrastruktur, wird eine Stelle als Angestellte/r DepartmentsekretärIn, besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: voraussichtlich ab 1.8.2008 , befristet bis 31.12.2009

Allgemeine Voraussetzungen:

Abgeschlossene Handelsschule oder gleichzusetzende Qualifikation

Erwünschte Qualifikation:

Gute Kenntnisse von Standardsoftware (Office, Photoshop, Scannen, Layoutprogramme, Indesign), Organisationstalent, Team- und Kommunikationsfähigkeit, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgabenbereich:

umfassende Sekretariatsaufgaben, administrative Betreuung des Studien-, Lehr- und Forschungsbetriebes

Erscheinungstermin: 3.7.2008

Bewerbungsfrist: 24.7.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 76**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: martina.puerrer@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer e.h.