



Universität des Lebens – Verantwortung für Mensch und Natur: Wir arbeiten für eine nachhaltige, zukunftsfähige Nutzung und Sicherung der natürlichen Lebensgrundlagen.

Am **Department für Wald- und Bodenwissenschaften, Institut für Waldbau** wird eine Stelle als **Sekretär/in** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2009 - unbefristet

Aufgaben

Leitung des Büros der Professur für Waldökosystemmanagement am Institut für Waldbau

- Büroorganisation und Terminkoordination am Institut bzw. BOKU intern soweit diese die Professur betreffen
- Dokumentationsaufgaben
- Administrative Bearbeitung von nationalen und internationalen Forschungs- und Lehrprojekten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Lehr-, Forschungs- und Tagungsunterlagen
- Vertretungsaufgaben

Aufnahmeerfordernis

- Abgeschlossene Matura bzw. als gleichwertig zu bewertende Qualifikation

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Erfahrung in der administrativen Organisation eines Forschungs- und Lehrbetriebes
- Sehr gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)

Erscheinungstermin: 15.09.2008

Bewerbungsfrist: 13.10.2008

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 96**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer