

Am Department für Wirtschafts- und Sozialwissenschaften als Leitdepartment für die Studienprogramme aus Umwelt- und Bioressourcenmanagement wird für die Programmbegleitung dieser Studien eine

post-Doc Stelle bzw. ein/e wiss. Mitarbeiter/in ohne Dok.

besetzt.

<u>Beschäftigungsausmaß:</u>	post-Doc Stelle:	20 Wochenstunden
	Wiss. MA ohne Dok.:	30 Wochenstunden
<u>Dauer des Dienstverhältnisses:</u>	ehebaldigst - vorerst für 2 Jahre	

Aufgaben

- Studienberatung, insbesondere:
 - Maturant/innenberatung (in Abstimmung mit BOKU4you),
 - Mitwirkung bei der Erstsemestrigenorientierung (im Kontakt mit der ÖH),
 - Studieninformationstag (ÖH), Berufsinformationsmessen, laufende Beratung von Studierenden,
 - Organisation von Orientierungsveranstaltungen für den Ein-/Umstieg in das UBRM (in Abstimmung mit den jeweils zuständigen Stellen und Gremien an der Boku)

- Mitwirkung an Boku-internen Studiengestaltungsprozessen,
 - insbesondere an „Boku Studien für die Zukunft“,
 - Ansprech- und Auskunftsperson für Fachstudienkommissionen, für Zentrum für Lehre und Studiendekan/in,
 - (Vor-) Abstimmung von geplanten Studienplanänderungen mit (potenziellen) Lehrenden

- Bearbeitung von Anträgen.
 - die durch die Studienabteilung oder die/den Studiendekan/in weitergeleitet werden, insbesondere Empfehlungen zur Zulassung zum Masterprogramm UBRM, zu individuellen Bachelor/Masterstudien und zu Nostrifikationen

- Vertretung des Studiums nach innen und außen, insbesondere als Ansprechperson
 - für die Universitätsleitung,
 - für das Zentrum für Lehre,
 - für die ÖH/Studienrichtungsvertretung,
 - für Lehrbeauftragte der Departments;
 - durch Kontaktpflege mit Boku Alumni-Verband,
 - Aktivitäten zur Gründung eines UBRM-Absolvent/innenverbandes sowie durch Kontaktpflege mit (potenziellen) Arbeitgeber/innen in Abstimmung mit dem Boku-Alumni-Verband;
 - durch Beantwortung von externen Anfragen bzw. Weiterleitung derselben (z.B. Statistik Austria, UBA [Kooperationsabkommen], u.ä.),
 - Verfassen von Papieren und Artikeln über das Studium für die Presse (inkl. Boku-interne Medien) in Abstimmung mit der Boku-Öffentlichkeitsarbeitabteilung;
 - durch Kontaktpflege mit nationalen und internationalen Kooperationspartner/innen mit Bezug zu den UBRM-Studienprogrammen;
 - durch Sammlung von Informationen über potenzielle Praxisplätze und Weiterleitung derselben an Studierende in Abstimmung mit dem Boku-Alumni-Verband;
 - durch (Mit-)Organisation von Infoveranstaltungen für UBRM Studierende, insbes. zu potenziellen Arbeitgeber/innen (im internationalen Bereich);
 - durch kontinuierliche Weiterentwicklung des UBRM-Berufsprofils

Aufnahmeerfordernisse

- Einschlägiges Doktorat (entweder Dr.nat.techn. (Boku) mit wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichem Schwerpunkt oder Dr. rer.soc.oec. (Boku)
- Abgeschlossenes Masterstudium UBRM
- Vertrautheit mit der BOKU und den UBRM-Studienprogrammen

Erscheinungstermin: 17.03.2009

Bewerbungsfrist: 07.04.2009

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 140**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen.

www.boku.ac.at

Dr. Lothar Matzenauer, Vizerektor