

In der **Personalabteilung** wird eine Stelle als **Personalreferent/in** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ehebaldigst - unbefristet

Aufgaben

- Personaladministration
- Ausstellen von Dienstverträgen
- Lohnverrechnung
- Vorbereitung der Personalkostenplanung

Aufnahmeerfordernis

- HAK, HAS oder gleichwertige Ausbildung
- Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in der Lohnverrechnung
- Gute Kenntnisse im Arbeitsrecht
- Erfahrung mit SAP HR, vorzugsweise fortgeschrittene SAP HR Kenntnisse

Wir suchen eine Person, die gerne einen selbständigen Aufgabenbereich in einem sich gegenseitig unterstützenden Team betreut. Wichtig ist uns, dass Sie verlässlich und belastbar sind und über eine strukturierte Arbeitsweise verfügen. Wir bieten eine dauerhafte Anstellung und Mitarbeit in einem beständigen Team.

Erscheinungstermin: 06.04.2009

Bewerbungsfrist: 27.04.2009

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 30**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer