
In der **Abteilung Facility Management** wird eine Stelle als **Angestellte/r Hausarbeiter/in** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: 01.10.2009 - unbefristet

Aufgaben

- Montage Tätigkeiten
- Transportarbeiten
- Hilfestellung bei Facharbeiten
- Betreuung von Veranstaltungen sowie allgemeine Hausarbeiten

Aufnahmeerfordernis

- Abgeschlossene Lehre (vorzugsweise Elektrotechniker/in) oder gleichwertiges
- PC-Anwendungskenntnisse (Windows/Office)
- Führerschein B

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Gutes Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein

Erscheinungstermin: 24.06.2009

Bewerbungsfrist: 15.07.2009

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 43**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer