

In der **Abteilung Facility Management** wird eine Stelle als **technische/r Angestellte/r** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: unbefristet

Aufgaben

- Assistenz der Abteilungsleitung
- Planung, Beauftragung und Kontrolle von Sanierungs- und Adaptierungsprojekten
- Planung und Kontrolle von Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Techn. Betreuung der Gebäude (Reparaturen, etc.)
- Aufnahme, Planung und Umsetzung von Bau- und Haustechn. Projekten)

Aufnahmeerfordernis

- HTL- / Fachschul – Abschluss im Bereich Bautechnik, Maschinenbau, Haustechnik oder gleichwertiges
- Mehrjährige Berufspraxis im Bereich Sanierungen, Adaptierungen von Gebäuden und/oder Anlagen sowie Kenntnisse im Projektmanagement von Vorteil

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Hohes technisches Verständnis
- Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit
- Hohe Leistungsbereitschaft
- EDV-Kenntnisse (Windows, Office)

Erscheinungstermin: 07.09.2009

Bewerbungsfrist: 28.09.2009

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 68**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Der Vizerektor:

Dr. Lothar Matzenauer