

## **Koordinator/in für die strategische Kooperation BOKU-Umweltbundesamt**

Für die Koordinierung der strategischen Kooperation BOKU-Umweltbundesamt (U) wird eine Stelle für **eine/n Mitarbeiter/in mit Universitätsabschluss** ausgeschrieben.

(Stellenanbindung: BOKU-Rektorat / U-Geschäftsführung)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort befristet auf 2 Jahre

### **Aufgaben**

- ❖ Koordinierung der Aktivitäten der strategischen Kooperation BOKU-Umweltbundesamt
- ❖ Operativer und thematischer Ausbau der Kooperation
- ❖ Organisation von Treffen und Veranstaltungen zu ausgewählten Themen, Beobachtung der Aktivitäten und operative Unterstützung
- ❖ Beobachtung relevanter Thematiken und Aufbereitung für eine Integration in die strategische Kooperation

### **Aufnahmeerfordernis**

- ❖ Abgeschlossenes Studium (ideal: Naturwissenschaftlicher bzw. BOKU-Abschluss)
- ❖ Berufserfahrung (min. 3 Jahre)
- ❖ Publikationserfahrung oder gleichwertige Berichtserfahrung
- ❖ Projektmanagement-Erfahrung
- ❖ Kenntnisse und Erfahrungen mit europäischen Forschungsprogrammen oder anderen europäischen oder internationalen sowie nationalen Förderinstrumenten
- ❖ Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- ❖ Überdurchschnittliche Organisationsfähigkeit
- ❖ Identifikation mit dem Unternehmensgegenstand der Umweltbundesamt GmbH sowie der Universität für Bodenkultur Wien
- ❖ Verfügbarkeit über gesamte Arbeitswoche
- ❖ Abgeleiteter Grundwehrdienst, Zivildienst bzw. Untauglichkeitsbescheinigung (für männliche Bewerber)

### **Fachliche Kompetenzen**

- ❖ Kenntnis der Arbeits- bzw. Aufgabenschwerpunkte und der Organisation der BOKU und des Umweltbundesamtes
- ❖ Sprachkenntnisse (Englisch, verhandlungssicher und fließend in Wort und Schrift)
- ❖ IT-Kenntnisse (Office, Präsentationsprogramme, Recherche-Techniken Internet und Datenbanken)

## Soziale Kompetenzen

- Teamfähigkeit
- Konfliktfähigkeit, Lösungsorientiert
- Verhandlungsgeschick
- Emotionale Intelligenz
- Toleranz

## Methodische Kompetenzen

- Präsentationstechniken

## Persönliche Kompetenzen

- Zuverlässigkeit
- Selbstständigkeit, proaktives Handeln

## Tätigkeiten

Sie übernehmen die Koordinierung der Aktivitäten der strategischen Kooperation mit der Universität für Bodenkultur und sind für den thematischen und operativen Ausbau der Kooperation verantwortlich. Sie organisieren Veranstaltungen und Meetings zu ausgewählten Themen, beobachten die Kooperationsaktivitäten und leisten operative Unterstützung. Ebenso halten Sie einen Überblick über relevante und aktuelle Themen und integrieren sie in die strategische Kooperation.

## Die Bewerbung muss enthalten:

- Ein Bewerbungsschreiben, aus dem eindeutig und detailliert hervorgeht, dass Sie die gestellten Anforderungen erfüllen.
- Einen detaillierten Lebenslauf (Zeitangaben unbedingt in JJ/MM/TT)
- Eine Beschreibung der bisherigen einschlägigen Berufserfahrungen
- Nachweis und / bzw. Auflistung allfälliger Publikationen / Studien / Certificates / internationale Tätigkeiten
- Nachweis über Projektmanagementtätigkeiten
- Kopien der Zeugnisse (Reifeprüfung, Studium, Wehrdienst, Arbeit, etc.)
- Gehaltsvorstellungen

Erscheinungstermin: 25.01.2010

Bewerbungsfrist: 26.02.2010

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte gleichzeitig per E-Mail bis 26.02.2010 (Datum des Einlangens) an:

**Kennwort: „Koordinator/in strategische Kooperation“**

**Umweltbundesamt GmbH (U)**  
z.H. Herrn DI Philipp HOHENBLUM  
[philipp.hohenblum@umweltbundesamt.at](mailto:philipp.hohenblum@umweltbundesamt.at)

**Universität für Bodenkultur (BOKU)**  
z.H. Frau Hermine ROTH  
[hermine.roth@boku.ac.at](mailto:hermine.roth@boku.ac.at)

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der

bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

**Der Vizerektor:**

Dr. Lothar Matzenauer