

---

**Kennzahl: 12**

Am **Department für Wasser-Atmosphäre-Umwelt, Institut für Abfallwirtschaft (WAU)**, wird eine Stelle als **Sekretär/in - Ersatzkraft** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ehebdigst, mindestens ein halbes Jahr

### **Aufgaben**

- Zentrale Anlaufstelle für 20 Mitarbeiter/innen, viele Studierende, Institutsleitung

### **Aufnahmeerfordernis**

- HAK oder gleichwertig
- Englisch in Wort und Schrift
- langjährige Berufserfahrung
- teamfähig, belastbar, zuverlässig, selbständig, Organisationstalent

### **Weitere erwünschte Qualifikationen**

- SAP-, Personalverrechnungs- und Buchhaltungskennnisse

Erscheinungstermin: 29.1.2010

Bewerbungsfrist: 19.2.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 12**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at); **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

**Der Vizerektor:**

Dr. Lothar Matzenauer