

In der **Studienabteilung** wird eine Stelle als Angestellte/r zur **Betreuung von Studierenden in internationalen Programmen** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ehebaldigst auf die Dauer von 3 Jahren

### **Aufgaben**

- Zulassungen zum Studium
- Anerkennungen und Studienabschlüsse

### **Aufnahmeerfordernis**

- Matura oder gleichwertige Eignung

### **Weitere erwünschte Qualifikationen**

- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit verbunden mit Kooperationsfähigkeit und –bereitschaft
- Organisations-, Team- und Koordinationsfähigkeit
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, CampusOnline-Kenntnisse von Vorteil)
- Serviceorientierung
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Freundlichkeit im Parteienverkehr
- Erfahrung im Universitätsbetrieb von Vorteil

Erscheinungstermin: 05.05.2010

Bewerbungsfrist: 26.05.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 37**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**www.boku.ac.at**

**Vizektor für strategische Entwicklung:**

Univ.Doiz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA