

Am **Department für Wald- und Bodenwissenschaften, Institut für Waldbau** wird eine Stelle als **Sekretär/in, Ersatzkraft** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.08.2010 auf Dauer der Karenz

Aufgaben

- Leitung des Büros der Professur für Waldökosystemmanagement am Institut für Waldbau
- Büroorganisation und Terminkoordination
- Dokumentationsaufgaben
- Administrative Bearbeitung von nationalen und internationalen Forschungs- und Lehrprojekten
- Erstellung von Lehr-, Forschungs- und Tagungsunterlagen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretungsaufgaben

Aufnahmeerfordernis

- Abgeschlossene Matura bzw. abgeschlossene höhere Berufsausbildung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Erfahrung in der administrativen Organisation eines Forschungs- und Lehrbetriebes

Erscheinungstermin: 05.05.2010

Bewerbungsfrist: 26.05.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 38**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für strategische Entwicklung:
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA