

Kennzahl: 50

Am **Department für Integrative Biologie und Biodiversitätsforschung, Institut für Wildbiologie und Jagdwirtschaft** wird eine Stelle als **InstitutssekretärIn, Ersatzkraft** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 18.09.2010 auf Dauer der Karenz

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Aufgaben

- Leitung des Institutssekretariats
- Administrative Aufgaben in der Lehre
- Verrechnung und Bibliothek

Aufnahmeerfordernis

- Erfahrung in administrativen Aufgabenbereichen
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse mit MS Office-Programmen (zumindest Word, Excel)

Weitere erwünschte Qualifikationen

- Teamfähigkeit
- Souveräner und freundlicher Umgang mit diversen Universitätsangehörigen (inkl. Studierenden)
- Zuverlässigkeit

Erscheinungstermin: 25.06.2010

Bewerbungsfrist: 16.07.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 50**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für strategische Entwicklung:
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA