

Im **Büro des Betriebsrats für das wissenschaftliche Personal** wird **eine Stelle als Angestellte/r im Sekretariat** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 1.10.2010 bis nach Vereinbarung

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Aufgaben

- ❖ Grundlegende Kenntnis des österreichischen Rechtssystems, Bereitschaft und Fähigkeit zur raschen Einarbeitung in das Universitäts- und Arbeitsrecht
- ❖ Führung des Schriftverkehrs, eigenständiges Verfassen von Schriftstücken nach Stichworten bzw. näheren Angaben
- ❖ Organisation und Schriftführung bei Sitzungen mit Protokollerstellung
- ❖ Betreuung der Web-Site des Betriebsrates
- ❖ Betreuung und Organisation des Parteienverkehrs
- ❖ Evidenzhaltung von Publikationen aus Fachpresse, Tagespresse, soweit für den Betriebsrates von Belangen

Aufnahmeerfordernis

- ❖ Abgeschlossene Handelsschule oder gleichzusetzende Qualifikation

Weitere erwünschte Qualifikationen

- ❖ Selbstständiges Arbeiten
- ❖ Handhabung von Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulationen, Grafik, Scannen, Layouterstellung) und Typo3, HTML (nach Einschulung)
- ❖ Organisationstalent
- ❖ Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Loyalität, Verschwiegenheit

Erscheinungstermin: 24.8.2010

Bewerbungsfrist: 14.9.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 73**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für strategische Entwicklung:
Univ.Doiz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA