

Am **Zentralen Informatikdienst und Medienstelle ZID/BOKU-IT, Abteilung für BenutzerInnenservice**, wird eine Stelle als **IT-Standortskoordinator/in** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: unbefristet

Aufgaben

- ❖ Koordination des laufenden dezentralen IT-Betriebs
- ❖ Operative Mitwirkung an allen IT-Supporttätigkeiten am Standort
- ❖ Ansprechpartner/in am Standort für alle IT-Agenden

Aufnahmeerfordernis

- ❖ Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (Windowsclients, Hardware)
- ❖ Netzwerkkennntnisse
- ❖ Erfahrung im IT-Support und im Umgang mit KundInnen
- ❖ Selbständigkeit

Weitere erwünschte Qualifikationen

- ❖ Ausgezeichnete IT-Kenntnisse (Mac, Linux)
- ❖ Erfahrung im Bereich Projekt- und/oder Prozessmanagement
- ❖ Gute Englischkenntnisse

Erscheinungstermin: 31.8.2010

Bewerbungsfrist: 21.9.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 77**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizekanzler für strategische Entwicklung:

Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA