

Am **Department für Angewandte Pflanzenwissenschaften und -biotechnologie, Institut für Pflanzenschutz** wird eine Stelle **als Sekretär/in** besetzt.

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2010 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

### **Aufgaben**

- ❖ Selbstständige Büroverwaltung
- ❖ Betreuung und Organisation des Parteienverkehrs
- ❖ Führung des Schriftverkehrs in deutscher und englischer Sprache
- ❖ Eigenständige Protokollführung
- ❖ Organisation des Lehr- und Prüfungswesens, der Gastwissenschaftler/innen
- ❖ Bibliotheks- und Publikationsverwaltung
- ❖ Administrative Projektbetreuung
- ❖ Betreuung der Web-Site

### **Erwünschte Qualifikationen**

- ❖ Matura oder gleichzusetzende Reifeprüfung einer höheren Schule
- ❖ Selbstständiges Arbeiten
- ❖ Gute Sprachkenntnisse (Deutsch, Englisch)
- ❖ Handhabung von Standardsoftware (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation; Grafik, Scannen, Layouterstellung) und Typo3 (nach Einschulung)
- ❖ SAP-Kenntnisse
- ❖ Genauigkeit
- ❖ Belastbarkeit
- ❖ Organisationstalent
- ❖ Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität, Loyalität, Verschwiegenheit

Erscheinungstermin: 21.09.2010

Bewerbungsfrist: 12.10.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 81**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at; **Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**www.boku.ac.at**

**Vizekanzler für strategische Entwicklung:**

Univ.Doiz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA