

In der Universitätsbibliothek und -archiv kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Systembibliothekar/in

(Kennzahl 111)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Aufgaben

- Betreuung und Weiterentwicklung des Bibliothekssystems, das für die Verwaltung aller Bereiche der Universitätsbibliothek (Erwerbung, Katalogisierung) sowie für die Benützung durch Studierende und Wissenschaftler/innen (Online-Katalog) in Verwendung ist
- Adaptierung des Bibliothekssystems aufgrund der Bedürfnisse von Benutzer/innen und Mitarbeiter/innen
- Planung neuer den Bibliotheksbetrieb unterstützender Systeme

Erwünschte Qualifikationen

- Profunde EDV-Kenntnisse
- Profunder Umgang mit dem Bibliothekssystem Aleph 500
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung im Projektmanagement
- Bibliotheksausbildung oder Bibliothekserfahrung
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zum Selbststudium
- Fähigkeit zum analytischen Denken

Erscheinungstermin: 07.12.2010

Bewerbungsfrist: 28.12.2010

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 111**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für strategische Entwicklung:

Univ.Do. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA