

In der Abteilung Facility Management kommt es zur Besetzung einer Stelle am Standort Tulln als:

Portier/in

(Kennzahl 52)

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ehebaldigst - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: I
Dienstort: Tulln a.d. Donau

Aufgaben

- ❖ Postverteilung
- ❖ Paketannahme und Weiterleitung
- ❖ Ansprechpartner/in für Gäste, Mitarbeiter/innen und Studierende
- ❖ Unterstützung bei der Abrechnung der Sondergase
- ❖ Schlüsselausgabe

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ EDV-Kenntnisse (vor allem MS-Office)
- ❖ Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse von Vorteil
- ❖ Selbstständiges Arbeiten
- ❖ Soziale Kompetenz
- ❖ Teamfähigkeit und kund/inn/enorientiertes, zielstrebiges Handeln
- ❖ Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- ❖ Souveränes und professionelles Auftreten
- ❖ Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten

Erscheinungstermin: 3.5.2011
Bewerbungsfrist: 24.5.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 52**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA