

Am Department für Bautechnik und Naturgefahren, Institut für Angewandte Geologie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Technische/r Assistent/in
für EDV und technische Nebenaufgaben
(Kennzahl 57)

Beschäftigungsausmaß: 15 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.08.2011 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Aufgaben

- Wartung, Instandhaltung und Demonstration der (hydro-)geologischen und geotechnischen Felsmessgeräte und Probenbearbeitungsausrüstung
- IT-Support am Institut

Erwünschte Qualifikationen

- Fundierte Windows-, Office- und Applikationssoftware-Kenntnisse
- Grundlegende Netzwerk- und Netzwerkprotokollkenntnisse
- Flexibilität, selbstständiges Erarbeiten von Problemlösungen
- Sprachkenntnisse: Englisch
- Kenntnisse in Elektrik und Feinmechanik von Vorteil
- Affinität zu Geowissenschaften erwünscht

Erscheinungstermin: 12.5.2011
Bewerbungsfrist: 2.6.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 57**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizekanzler für strategische Entwicklung:
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA