

In der Abteilung für Rechnungswesen kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter/in
für den Support und das Controlling von Forschungsprojekten
(Kennzahl 78)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.09.2011 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Aufgaben

- ❖ Erstellen bzw. Koordination von Zwischen- und Endabrechnungen von Fördergeber/inne/n
- ❖ Schnittstelle zur Forschungsdokumentation:
 - Stammdatenverwaltung der Forschungsprojekte im Rechnungswesen
 - Abrechnen von Personalkosten etc. auf Forschungsprojekte
- ❖ Schnittstelle zu Personalabteilung, Rechnungswesen und Controlling
 - Erstellen von Abrechnungsunterlagen für die Projektleiter/innen
 - Betreuen der Projektleiter/innen bei Kontrollen durch die Geldgeber/innen
 - Überwachen der Geldflüsse, Projektcontrolling
- ❖ Support der Projektleiter/innen bzw. der SAP-User/innen
- ❖ Projektbewertung im Zuge der Bilanz und der Quartalsabschlüsse
- ❖ Mitwirken an der Weiterentwicklung der einschlägigen EDV-Systeme und abhalten von internen Schulungen und Workshops

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Mittlere Reife oder höherer Abschluss
- ❖ Kenntnisse von Buchhaltung und Kostenrechnung
- ❖ Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse (besonders Excel, Access und Datenbanken)
- ❖ SAP-Kenntnisse von Vorteil
- ❖ Lohnverrechnungskennnisse von Vorteil
- ❖ Kenntnisse über Verwaltungsabläufe an Universitäten von Vorteil
- ❖ Englisch in Wort und Schrift
- ❖ Sicheres, kommunikationsorientiertes Auftreten
- ❖ Genauigkeit, Selbstständigkeit, lösungskompetent, Stressresistenz, Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 30.06.2011
Bewerbungsfrist: 21.07.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 78**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizekanzler für strategische Entwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA