

In der Abteilung für Facility Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Telefonist/in**

(Kennzahl 85)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2011 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: I

### **Aufgaben**

- Vermittlungstätigkeiten in der Telefonzentrale
- Führen eines Telefonbuches, Klappenzuordnung über eine Software
- Aktualisierung Kurzzurufnummernverzeichnis

### **Erwünschte Qualifikationen**

- Abgeschlossene Pflichtschule
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Selbstständigkeit
- Soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit und kundenorientiertes, zielstrebiges Handeln
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Souveränes und professionelles Auftreten

Erscheinungstermin: 13.07.2011  
Bewerbungsfrist: 03.08.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 85**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

**Vizekanzler für strategische Entwicklung:**  
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA