

In der Personalabteilung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Studentische/r Mitarbeiter/in für Reiseabrechnungen (Kennzahl 91)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort – befristet auf 2 Jahre

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Aufgaben

- Prüfung der einlangenden Dienstreiseaufträge
- Eigenständige Durchführung der Dienstreiseabrechnungen (In- und Ausland)
- Weiterentwicklung des Prozesses für die Abwicklung von Dienstreiseaufträgen und -abrechnungen

Erwünschte Qualifikationen

- HAK, HAS oder gleichwertige Ausbildung
- Vorzugsweise SAP HR Kenntnisse
- Vorzugsweise Kenntnis der Reisegebührenvorschrift 1955 (RGV)
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Serviceorientierte Haltung

Erscheinungstermin: 14.07.2011

Bewerbungsfrist: 04.08.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 91**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für strategische Entwicklung:
Univ.Do. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA