

Am Zentrum für Globalen Wandel und Nachhaltigkeit kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## **Mitarbeiter/in**

(Kennzahl 114)

Das Zentrum für Globalen Wandel und Nachhaltigkeit der BOKU betreut für 3 Jahre die Geschäftsstelle des kürzlich gegründeten „Climate Change Centre Austria“, kurz CCCA – einem Zusammenschluss der österreichischen Institutionen, die auf Forschung zum Klimawandel betreiben. Für die Geschäftsstelle wird ein/e Mitarbeiter/in gesucht, die/der Gefallen findet an der Herausforderung das CCCA hinsichtlich Organisations- und Kommunikationsstrukturen mit zu gestalten, die/der initiativ und kreativ ist, auch bei trivialen Aufgaben bereit ist Hand anzulegen und an selbstständiger, eigenverantwortlicher Tätigkeit Freude hat.

Beschäftigungsausmaß: bis zu 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ehebaldigst bis September 2014  
Verlängerung nicht ausgeschlossen

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: je nach Tätigkeitsschwerpunkt IIIa oder IIIb

### **Aufgaben**

- ❖ Mitwirkung am Aufbau der Organisations- und Kommunikationsstrukturen CCCA
- ❖ Unterstützung der Funktionär/innen/e und Gremien des CCCA in allen administrativen und kommunikativen Belangen
- ❖ Netzwerkarbeit
- ❖ Mitwirkung an der Sichtbarmachung des CCCA über Homepage, etc...
- ❖ Unterstützung bei der Erstellung von Förderungs- und Forschungsanträgen
- ❖ Unterstützung bei der Veranstaltung von Vorträgen, Tagungen und anderen Aktivitäten des CCCA
- ❖ Organisation nationaler und internationaler Tagungen an der BOKU zu diesen Themen

### **Erwünschte Qualifikationen**

- ❖ Fachwissen oder Studienabschluss mit Klimawandelbezug
- ❖ Erfahrung in der Organisation und Administration von Instituten, Firmen, Vereinen oder dgl., vorzugweise mit wissenschaftlichem Charakter
- ❖ Grundkenntnisse der EDV für Büro Zwecke, einschließlich Betreuung einer Homepage
- ❖ Englischkenntnisse
- ❖ Erfahrung in institutioneller Netzwerkarbeit
- ❖ Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- ❖ Erfahrung mit der Organisation von Veranstaltungen
- ❖ Erfahrung in der Beantragung und dem Management von Projekten

Erscheinungstermin: 31.08.2011

Bewerbungsfrist: 30.09.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 114**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

**[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)**

**Vizerektor für strategische Entwicklung:**  
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA