

Am Department für Biotechnologie kommt es im Rahmen eines Projektes zur Besetzung einer Stelle als:

Technische/r Assistent/in (CTA)

(Kennzahl 116)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Aufgaben

- Probenverwaltung für Flow Cytometry und Zellsorting der CF
- Probenvorbereitung für Flow Cytometry und Zellsorting (Analyse und Sortieren)
- Durchführung von Analysen und Zellsorting an den vorhandenen Geräten
- Auswertung von Analysendaten (Erstellen von Berichten und Statistiken, Arbeiten mit Datenbanken)
- Betreuung des Flow Cytometry Gerätepools der CF (Belegungsmanagement)
- Bestellwesen Chemikalien und allgemeiner Laborbedarf sowie Chemikalienverwaltung für die CF
- Entsorgung von Laborchemikalien (Aufzeichnungspflichten)

Erwünschte Qualifikationen

- HTL-Rosensteingasse oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent

Erscheinungstermin: 31.08.2011

Bewerbungsfrist: 21.09.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 116**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.Do.z. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA