

In der Abteilung Facility Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Gebäudeaufseher/in

(Kennzahl 151)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ehebaldigst - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIa
Dienstort: 3430 Tulln a.d. Donau

Aufgaben

- Koordination, Einweisung und Kontrolle von Fremdfirmen
- Vorbereitung von und Unterstützung bei Veranstaltungen
- Durchführung von Montagetätigkeiten und kleinen Reparaturen
- Kleintransporte
- Wahrnehmung folgender Funktionen: Sicherheitsvertrauensperson, Brandschutzwart/in und Evakuierungshelfer/in

Erwünschte Qualifikationen

- Facharbeiter/innen/ausbildung von Vorteil
- Führerschein B
- Gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Handwerkliches Geschick
- Verlässlichkeit, Höflichkeit
- selbstständige und selbstorganisierte Arbeitsweise

Erscheinungstermin: 16.11.2011
Bewerbungsfrist: 07.12.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 151**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA