

In der Abteilung für Rechnungswesen kommt es zur Besetzung einer Stelle als

Buchhalter/in

(Kennzahl 153)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2012 – befristet für ein Jahr
mit Option auf unbefristete Verlängerung

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Aufgaben

- ❖ Mitwirkung bei Bilanz und Quartalsabschlüssen
- ❖ Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchhaltung
- ❖ Mahnwesen
- ❖ Mitwirkung an der Weiterentwicklung von einschlägigen EDV-Systemen
- ❖ Betreuung der SAP User/innen
- ❖ Abhaltung von internen Schulungen und Workshops im Bereich Buchhaltung und SAP

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Handelsakademie oder abgeschlossene Buchhaltungsausbildung
- ❖ Ausgezeichnete MS Office-Kenntnisse (besonders MS Excel)
- ❖ SAP-Kenntnisse von Vorteil
- ❖ Lohnverrechnungskennnisse von Vorteil
- ❖ Kenntnisse über Verwaltungsabläufe an Universitäten von Vorteil
- ❖ Englisch in Wort und Schrift
- ❖ Genauigkeit, Selbstständigkeit, Kommunikationstalent, Stressresistenz, Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 21.11.2011

Bewerbungsfrist: 12.12.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 153**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA