

In der Abteilung Facility Management kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter/in

(Kennzahl 155)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2012 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Aufgaben

- ❖ Strategische Raumplanung, Flächenmanagement, Erstellung von Nutzungskonzepten
- ❖ Baubegleitung bei Sanierungs-/Adaptierungsmaßnahmen und Neubauten
- ❖ Koordination Laborplanungen, Erfassung Nutzungsanforderungen (baulich)
- ❖ Betreuung Raumdatenbank

Erforderliche Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossene technische Ausbildung (z.B. Bauingenieur/in), vorzugsweise Hochbau
- ❖ Erfahrung in der Baubegleitung, ÖBA, Behördenverfahren
- ❖ Kenntnisse Baurecht
- ❖ Erfahrung in der Haustechnikplanung/Laborplanung von Vorteil
- ❖ Ausbildung nach BauKG von Vorteil
- ❖ Gute EDV-Kenntnisse (Office, ACAD, SAP von Vorteil)
- ❖ Führerschein B
- ❖ Zielorientiert, offen, kommunikativ
- ❖ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ❖ Analytisches, ergebnisorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- ❖ Methodisches Vorgehen, vernetztes Denken

Erscheinungstermin: 24.11.2011

Bewerbungsfrist: 15.12.2011

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 155**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA