

Am Department für Bautechnik und Naturgefahren, Institut für Geotechnik kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sekretär/in
Ersatzkraft
(Kennzahl 52)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden (Nachmittag)
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.08.2012 bis 10.09.2013

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 841,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

Sekretariatsarbeiten:

- BokuOnline
- Schriftverkehr (Word, Excel)
- Bibliothek

Erwünschte Qualifikationen

- Matura bzw. kaufmännische Ausbildung (HAS/HAK)
- Englischkenntnisse
- Erfahrung mit SAP
- Soziale Kompetenz
- Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 13.06.2012

Bewerbungsfrist: 04.07.2012

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 52**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA