



Am Department für Biotechnologie, Institut für Angewandte Mikrobiologie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Departmentsekretär/in **Ersatzkraft** (Kennzahl 72)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2012 – 23.04.2013

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.682,40 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Personalagenden
- Projektcontrolling
- Administrative Tätigkeiten für das Department
- Ansprechperson für Mitarbeiter/innen, Studierende, Geschäftspartner/innen
- Schnittstelle zur Universitätsadministration
- Raummanagement
- Betreuung Homepage
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Erwünschte Qualifikationen

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung
- English in Wort und Schrift
- Genauigkeit
- Freundliches Wesen
- Stressresistent

Erscheinungstermin: 06.09.2012
Bewerbungsfrist: 27.09.2012

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 72**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA