

# STELLENANZEIGE

Stellenanzeige-Nr. 130411-1

Als junges und stark wachsendes Unternehmen suchen wir engagierte MitarbeiterInnen für unsere anspruchsvollen Projekte, denn hochqualifizierte, motivierte MitarbeiterInnen sind die Basis unseres Erfolgs. Evercyte GmbH entwickelt und vermarktet immortalisierte primäre Zellen und zellbasierende Testsysteme für die Produktentwicklung in der pharmazeutischen, chemischen und kosmetischen Industrie.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

## ***AssistentIn der Geschäftsführung (m/w)***

### **Projektbeschreibung / Project Description**

Wir sind im Begriff uns als internationales Forschungsunternehmen als zuverlässiger Partner von internationalen Unternehmen und Universitäten zu positionieren. In diesem Zusammenhang stehen wir einer Vielzahl und großer Vielfalt an Herausforderungen gegenüber, denen wir mit großem Enthusiasmus, Innovationsgeist und ausgesprochener Dienstleistungsorientiertheit begegnen.

### **Ihre Aufgaben / Your Contribution**

Unterstützung bei der Etablierung und Optimierung von Geschäftsprozessen, Unterstützung bei Förderanträgen, Berichten oder Firmenpräsentationen, Aufbereitung der buchhalterischen Unterlagen, interne Kommunikation wie auch Kommunikation mit internationalen Kunden und Geschäftspartnern, Unterstützung in der Akquisition von Neukunden sowie Ausbau und Optimierung der Öffentlichkeitsarbeit sowie allgemeine administrativen Tätigkeiten.

### **Ihr Profile / Your Profile**

- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sowie gute IT-Kenntnisse
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Erfahrungen im Bereich Organisationsentwicklung sind von Vorteil.

Wir bieten eine/m Mitarbeiter/in ein branchenübliches Jahresbruttogehalt ab EUR 30.800,- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung. Wenn Sie an dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe interessiert sind und am weiteren Aufbau eines jungen Unternehmens tatkräftig mitarbeiten wollen, senden sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto, Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung, ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und der Stellenanzeige-Nr. als pdf-Datei an [office@evercyte.com](mailto:office@evercyte.com)