



Am Zentrum für Lehre, Studienabteilung kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter/in

(Kennzahl 37)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.795,70 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Verwaltung von internationalen Studien
- Bearbeitung von Studienzulassungsanträgen (nationale und internationale Studienwerber/innen)
- Durchführung von Studienabschlüssen

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige Eignung
- Sehr gute Englischkenntnisse (eine weitere Fremdsprache von Vorteil)
- Sehr gute IT-Kenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freundlichkeit im Parteienverkehr
- Serviceorientierung
- Belastbarkeit
- Erfahrung im Universitätsbetrieb von Vorteil

Erscheinungstermin: 13.05.2013

Bewerbungsfrist: 03.06.2013

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 37**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA