



Die Universität für Bodenkultur Wien sucht eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/in

(Kennzahl 61)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ehebaldigst, befristet bis 18.07.2014

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: C
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 912,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Datenbankbetreuung
- Behandlung von schriftlichen und telefonischen Anfragen
- Terminvereinbarung
- Vorbereitung von Meetings
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

Aufnahmeerfordernis

- Aufrechtes Studium an einer österreichischen Universität (vorzugsweise Wirtschaft, Informatik)
- Ausgezeichnete IT-Kenntnisse
- Hohe Sprachsicherheit (Deutsch, Englisch)
- Selbstständiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Belastbarkeit
- Loyalität

Erscheinungstermin: 05.07.2013
Bewerbungsfrist: 26.07.2013

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Büro des Rektorats der Universität für Bodenkultur Wien, **Kennzahl 61**, E-Mail: rektorat@boku.ac.at;

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA