



Im Personalmanagement kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Personalreferent/in / Reiseabrechner/in

(Kennzahl 65)

Beschäftigungsausmaß: 25-27 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.09.2013 - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.141,10 (bei 25 WStd.)
bzw. mind.: € 1.232,30 (bei 27 WStd.)

(14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Prüfung der einlangenden Dienstreiseaufträge
- Eigenständige Durchführung der Dienstreiseabrechnungen (In- und Ausland)
- Weiterentwicklung des Prozesses für die Abwicklung von Dienstreiseaufträgen und -abrechnungen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene HAK oder gleichwertige Ausbildung
- SAP-HR Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Serviceorientierte Haltung

Erscheinungstermin: 11.07.2013

Bewerbungsfrist: 01.08.2013

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 65**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:

Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA