



In der Abteilung für Facility Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Sachbearbeiter/in Ersatzkraft (Kennzahl 96)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2014 bis 30.06.2018

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 856,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Medienmanagement – Controlling der Verbrauchsdaten, Bestellung, Abrechnung
- Mieten- und Betriebskostenabrechnung – Kontrolle, Abrechnung
- Beschaffung
- Vertragsmanagement (inkl. Verrechnung)

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. Handelsschule oder vergleichbares)
- Kenntnisse der allfälligen Gesetze (MRG, etc...)
- Erfahrung im Bereich der BK-Abrechnung
- SAP-Kenntnisse
- Erfahrung im Umgang und dem Erstellen von Statistiken
- Erfahrung im Einkauf
- Hohe Eigenverantwortung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit, vernetztes Denken
- Verlässlichkeit, Höflichkeit

Erscheinungstermin: 03.10.2013  
Bewerbungsfrist: 24.10.2013

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an die Personalabteilung, **Kennzahl 96**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; Email: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

**Vizerektor für strategische Entwicklung:**  
Univ.DoZ. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA