



Am Department für Biotechnologie kommt es, im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes zur Besetzung einer Stelle als:

Sekretär/in

(Kennzahl 112)

Beschäftigungsausmaß: 25 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort befristet für 3 Jahre

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.070,30 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Büroorganisation und Ablage, E-Mail und Postein- und -ausgang, Terminkoordination, Reisekostenabrechnungen, Bestellungen, etc.)
- Administrative Unterstützung, insbesondere bei der Abwicklung von Forschungsprojekten
- Unterstützung bei Projektanträgen, -verträgen und -abrechnung
- Kosten- und Stundenabrechnungen
- Dokumentation

Erwünschte Qualifikationen

- Matura oder gleichwertige Ausbildung (bevorzugt HAK)
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent

Erscheinungstermin: 22.11.2013

Bewerbungsfrist: 13.12.2013

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 112**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für strategische Entwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA