



Am Department für Materialwissenschaften und Prozesstechnik kommt es zur Besetzung einer Lehrstelle als:

## Lehrling Verwaltungsassistent/in

(Kennzahl 42)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Beginn des Lehrverhältnisses: ab 01.09.2014

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: §56

Lehrlingsentschädigung (1. Lehrjahr) Brutto: € 486,40

### Aufgaben

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Korrespondenz, Lageradministration, Internetrecherche
- Unterstützung in der Buchhaltung
- Unterstützung der Mitarbeiter/innen und Studierenden
- Mithilfe bei Einreichung von Forschungsvorhaben
- Erstellung und Verwaltung von Datenbanken
- Mithilfe bei der Erstellung von Lehrmaterial
- Unterstützung der Mitarbeiter/innen in der Lehre

### Erwünschte Qualifikationen

- Positiv abgeschlossenes 9. Schuljahr
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Gute Schulenglischkenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an internen Schulungen
- Kommunikations- und Einsatzbereitschaft
- Gute Umgangsformen
- Selbstständigkeit und Lernbereitschaft

Erscheinungstermin: 30.04.2014

Bewerbungsfrist: 21.05.2014

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 42**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);

**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

**Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:**

Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA