



Im Forschungsservice kommt es, im Rahmen des Hochschulraumstrukturmittel finanzierten Projektes FIS 3+ zur Besetzung einer Stelle als:

## Administrative Assistenz

(Kennzahl 85)

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: befristet für drei Jahre

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa  
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.398,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Für die Durchführung des im Rahmen der Hochschulraumstrukturmittel finanzierten Projektes FIS 3+ wird ein/e motivierte/r Mitarbeiter/in für die Projektassistenz im Rahmen der Weiterentwicklung unseres Forschungsinformationssystems FIS (<https://forschung.boku.ac.at/fis>) gesucht, welches gemeinsam von der Universität für Bodenkultur Wien, der Medizinischen Universität Graz und der Veterinärmedizinischen Universität Wien entwickelt und betrieben wird.

### Aufgaben

Administrative und operative Unterstützung im Forschungsservice:

- Terminkoordination, Büroorganisation
- Vor- und Nachbereitung von Projekttreffen an den PartnerInnenuniversitäten
- Datenmanagement, Webseitenbetreuung, Protokollerstellung
- Unterstützung bei internen Prozessen

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung, vorzugsweise HAK/HTL-Matura
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute IT-Kenntnisse, z.B. MS-Office, Typo3, etc.
- Teamorientierung, hohe Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- Hohe Ergebnisorientierung, Organisationskompetenz, strukturiertes Arbeiten
- Kenntnisse von bzw. Interesse für universitäre Prozesse und Strukturen von Vorteil

Erscheinungstermin: 07.10.2014  
Bewerbungsfrist: 28.10.2014

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 85**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

**Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:**  
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA