



Im Büro des Rektorats der BOKU kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Administrative Assistenz

### Ersatzkraft

(Kennzahl 112)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.01.2015 zunächst befristet bis zum Ende des Mutterschutzes

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 874,20 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Behandlung schriftlicher und telefonischer Anfragen (Deutsch und Englisch)
- Büroorganisation und Verwaltung
- Vorbereitung und Organisation von Meetings und Veranstaltungen
- Bearbeitung div. Abrechnungen
- Betreuung der Vertragsdatenbank des Büros

### Erwünschte Qualifikationen

- Matura, Handelsschule oder tätigkeitsrelevante Lehre
- Fundierte Berufserfahrung im Sekretariat
- Strukturierte, genaue und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Organisationskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Loyalität, Verschwiegenheit und kund/inn/enorientiertes Auftreten
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team

Erscheinungstermin: 01.12.2014

Bewerbungsfrist: 22.12.2014

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 112**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: [kerstin.buchmueller@boku.ac.at](mailto:kerstin.buchmueller@boku.ac.at);  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

**Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:**  
Univ.Do. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA