



An der Universitätsbibliothek und -archiv kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Bibliotheksmitarbeiter/in

(Kennzahl 114)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort - unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: I

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.517,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Mitarbeit in der Entlehnabteilung (Orts- und Fernleihe)
- Sekretariatstätigkeiten
- Dienst an Fachbibliotheken
- Schriftentausch

Erwünschte Qualifikationen

- Pflichtschulabschluss
- Erfahrung mit Bibliotheksarbeit erwünscht
- Gute Englischkenntnisse
- IT-Kenntnisse
- Bereitschaft zu Abenddiensten
- Führerschein B von Vorteil
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Loyalität
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Erscheinungstermin: 15.12.2014

Bewerbungsfrist: 14.01.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 114**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA