

In der Abteilung Facility Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Techniker/in

(Kennzahl 02)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.05.2015 unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.897,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Organisation und Kontrolle der Instandhaltungsarbeiten (Wartungen, Inspektionen und Instandsetzungen) an den haustechnischen Anlagen der Objekte Muthgasse (Nr. 11, 18, 107 und Nussdorfer Lände 11) – Koordination der technischen Betriebsführung, Koordination der Material-/Ersatzteilbeschaffung
- Kontrolle der beauftragten Fremdfirmen, Vergabe von technischen und infrastrukturellen Dienstleistungen
- Vergabe und Kontrolle von Reparatur- und Kleinaufträgen
- Evaluierung von Risiken (z.B. ArbeitnehmerInnenschutz, Brandschutz,...)
- Planung von Umbauarbeiten und Koordination mit dem/der Eigentümer/in
- Erstellung von Berichten und Dokumentationen von abgewickelten und laufenden Projekten
- Vorbereitung und Durchführung der Planung der Erneuerung der techn. Gebäudeausrüstung und Infrastruktur
- Schnittstelle zwischen Mieter/in und Vermieter/in in allen Belangen bzw. nach Vorgabe der strategischen FM-Ausrichtung
- Erstellung und Kontrolle des technischen Budgets für den gesamten Standort in Zusammenarbeit mit der technischen Betriebsführung, Überwachung der Einhaltung
- Abnahme und Kontrolle der Leistungen, Vorprüfung der Berichte und Rechnungen der technischen Betriebsführung
- Entwicklung von Umsetzungsstrategien zum Energieeffizienzgesetz

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische Ausbildung, vorzugsweise Bereich Elektrotechnik, Maschinenbau, Umwelttechnik, Gebäudetechnik oder FM-Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in MSR, HKLS, E
- Erfahrung im Betrieb von Großimmobilien
- Gute IT-Kenntnisse (Office, ACAD, SAP von Vorteil)
- Mobilität
- Soziale Kompetenz
- Zielorientiertes, analytisches, ergebnisorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Methodisches Vorgehen
- Teamfähigkeit und kund/inn/enorientiertes, zielstrebiges Handeln
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Unternehmerisches Denken
- Souveränes und professionelles Auftreten
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten

Erscheinungstermin: 23.01.2015
Bewerbungsfrist: 13.02.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 02**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Doz. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA