



Am Department für Angewandte Genetik und Zellbiologie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## chemisch-technische/r Assistent/in

(Kennzahl 23)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden  
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2015 unbefristet  
(mit Möglichkeit auf eine frühere Anstellung aus Drittmitteln)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.897,60 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Selbstständige technische und administrative Betreuung der Molekularbiologie Übungen II
- Praktische Beteiligung an der Ausarbeitung der Übungsbeispiele
- Betreuung der Laborinfrastruktur des Departments
- Anschaffung, Inbetriebnahme und Wartung von Laborgeräten
- Inventarverwaltung des Departments
- Ersthelfer/in (Erste Hilfe), Strahlenschutzbeauftragte/r, Sicherheitsvertrauensperson, Brandschutzwart/in

### Erwünschte Qualifikationen

- Erfahrung mit mikrobiologischen, molekularbiologischen und proteinchemischen Arbeitstechniken
- Erfahrung in der Labororganisation (Bestellwesen, Gerätebetreuung)
- Selbstständige Arbeitsweise im Labor und Büro
- Gute IT-Kenntnisse (Word, Excel)
- Erfahrung im Umgang mit Studierenden
- Erste-Hilfe Ausbildung
- Strahlenschutzkurs
- Zellkulturerfahrung
- Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson
- Ausbildung zum/zur Brandschutzwart/in
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Selbstständigkeit
- Einschlägige Berufserfahrung und sehr gute Englischkenntnisse von Vorteil

Erscheinungstermin: 25.03.2015

Bewerbungsfrist: 15.04.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 23**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;  
**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

**Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:**  
Univ.Do. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA