



Am Department für Wasser, Atmosphäre, Umwelt, Institut für Hydrobiologie und Gewässermanagement kommt es, im Rahmen eines drittmittelfinanzierten Projektes, zur Besetzung einer Stelle als:

Sachbearbeiter/in

(Kennzahl 35)

Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden bis 31.07.2015
20 Wochenstunden ab 01.08.2015 (Aufstockung auf 30 WStd. möglich)

Dauer des Dienstverhältnisses: ab sofort bis 31.05.2017 (mit Option auf Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind. (für 20 WStd.): € 948,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Selbstständiges administratives Management, Controlling und Abrechnung von internationalen und nationalen Forschungsprojekten im Drittmittelbereich (FP7, Horizon2020, Alpine Space, FFG,...)
- Schnittstelle zwischen Projekt-, Institutsleitung und der BOKU Verwaltung
- Assistenz der Institutsleitung
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache mit ProjektpartnerInnen im In- und Ausland
- Organisation von Meetings, Reisen, Veranstaltungen
- Entwicklungsmöglichkeiten im Projektmanagement-Bereich (Budgetplanung, Personalplanung, Projektakquisition)

Erwünschte Qualifikationen

- HAK-Abschluss oder vergleichbare betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Erfahrung im Bereich EU-Förderungen
- Kenntnisse im Bereich Projektmanagement von Vorteil
- Freude an administrativer Tätigkeit
- Interesse an der Themenvielfalt der Förderlandschaft
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office, insbesondere Excel)
- Strukturierter und analytischer Arbeitsstil
- SAP-Berichtsbearbeitung Kenntnisse
- Datenbankaffinität
- Hohe Eigeninitiative
- Sehr genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte Lösungsorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Erscheinungstermin: 19.05.2015

Bewerbungsfrist: 09.06.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 35**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA