



An der Universitätsbibliothek und -archiv kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Bibliotheksmitarbeiter/in

(Kennzahl 37)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.07.2015 vorerst befristet für ein halbes Jahr
(mit Option auf unbefristete Verlängerung)

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb
Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.779,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Rechnungswesen für alle Bereiche der Bibliothek
- Aufbereitung von Daten für Berichtswesen und Statistik
- Schriftverkehr

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Buchhaltungsausbildung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (besonders Excel und Access)
- SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse des Bibliothekssystems Aleph von Vorteil
- Genauigkeit, Verlässlichkeit

Erscheinungstermin: 27.05.2015
Bewerbungsfrist: 17.06.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 37**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA