

# Richtlinien

für die Umsetzung der Studienpläne zu den **Doktoraten der Bodenkultur (Dr.nat.techn.)** und der **Sozial- und Wirtschaftswissenschaften (Dr.rer.soc.oec.) an der Universität für Bodenkultur Wien**, die mit 1. Oktober 2015 in Kraft getreten sind.

## §2

Als Zulassungsvoraussetzung für die Doktoratsstudien an der Universität für Bodenkultur Wien sind 300 ECTS in einem oder mehreren Regelstudien nachzuweisen, wobei mindestens ein MSc-Abschluss oder gleichwertiger Studienabschluss gefordert wird.

Bei fehlender voller Gleichwertigkeit kann die Zulassung mit Auflagen von Prüfungen bis zu maximal 60 ECTS erfolgen. Diese sind während des jeweiligen Doktoratsstudiums zusätzlich zum Rigorosum abzulegen.

## §3 (3)

Das Doktoratstudium ist als **Projekt** (= geplantes Vorhaben) anzulegen, um Rechtssicherheit für alle Beteiligten zu schaffen sowie möglichst große (inneruniversitäre) Transparenz und Öffentlichkeit zu sichern.

Die Anmeldung der Dissertation muss dem Projektaspekt Rechnung tragen und in einer maximal 2 DIN A4 Seiten umfassenden Zusammenstellung folgende, im Studienplan aufgelistete Informationen beinhalten:

Das Dissertationsthema (gemeinsamer Vorschlag des Betreuers oder der Betreuerin und des/der Studierenden; die Sprache der Dissertation ist deutsch oder englisch),

Nennung eines Betreuers oder einer Betreuerin mit einschlägiger großer Lehrbefugnis – die Betreuung von Doktoratsstudien der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften an der BOKU hat durch Personen mit einer großen Lehrbefugnis aus Sozialwissenschaften zu erfolgen.

Vorlage eines vom Betreuer oder von der Betreuerin **approbierten Arbeitsplanes** mit

- o Beratungsteam  
Dem Beratungsteam hat neben dem Betreuer oder der Betreuerin mindestens ein Universitätslehrer oder eine Universitätslehrerin mit großer Lehrbefugnis anzugehören. Sämtliche Mitglieder des Beratungsteams haben gemeinsam mit dem Betreuer oder der Betreuerin den Fortschritt des Doktoranden oder der Doktorandin zu verfolgen. Zum Beratungsteam können auch potenzielle Begutachter oder Begutachterinnen und Prüfer oder Prüferinnen – jeweils mit großer Lehrbefugnis – gehören. Die (öffentliche) Nennung im Beraterteam eines Doktoratsverfahrens wird inneruniversitär anerkannt (Leistungsvereinbarung). Das Beratungsteam muss aus mindestens 3 Personen bestehen, die mindestens einmal im Jahr den Fortschritt der Dissertation beurteilen. Der Dissertant oder die Dissertantin präsentiert dabei die bisherigen Ergebnisse seiner oder ihrer Arbeit. Darüber ist ein von allen Personen des Beratungsteams unterschriebenes Protokoll anzufertigen. Dieses Protokoll ist gemeinsam mit allen anderen Unterlagen am Ende der Dissertation einzureichen.
- o Zeitplan
- o Ressourcenplan

(Benützung der Infrastruktur, Material, allfälliges Gehalt etc; hierfür ist die Zustimmung Des zuständigen Departmentleiters oder der zuständigen Departmentleiterin erforderlich)

- o Vorschlag für Doktoratslehrveranstaltungen (siehe Punkt §5 (1))

Ein Formular für die Projektanmeldung ist im BOKU-Netz verfügbar.

Das Doktoratsprojekt, insbesondere aber das Thema, die Lehrveranstaltungsliste und der Betreuer oder die Betreuerin, gilt als angenommen, wenn der Studiendekan oder die Studiendekanin dieses nicht innerhalb von zwei Monaten nach Einlangen der Projektanmeldung in der Studienabteilung mit Bescheid untersagt.

Der Wechsel des Betreuers oder der Betreuerin bzw. des Themas ist bis zum Einreichen der Dissertation möglich. Das Projekt muss neu angemeldet und eine Stellungnahme des bisherigen Betreuers oder der bisherigen Betreuerin eingeholt werden. Diese Stellungnahme hat innerhalb von 6 Wochen zu erfolgen.

### **§5 (1) und (3)**

Die wissenschaftlichen Lehrveranstaltungen (LV) des ersten Teils des Rigorosums müssen im Rahmen der Anmeldung des Dissertationsprojektes vom Doktoranden oder der Doktorandin mit Zustimmung des Betreuers oder der Betreuerin beantragt und vor dem Absolvieren der LV vom Programmbegleiter oder von der Programmbegleiterin begutachtet und durch den Studiendekan oder die Studiendekanin per Bescheid vorgeschrieben werden, wobei die LV „Principles and challenges of research in socio-economics, natural resources and life sciences“ verpflichtend zu absolvieren ist.

Die LV-Liste ist in begründeten Fällen bis zum Einreichen der Dissertation veränderbar, jedoch dürfen keine Prüfungen über geänderte Fächer abgelegt werden, bevor die Genehmigung des Studiendekans oder der Studiendekanin vorliegt.

Ein schrittweises Beantragen (= Teilfestlegung) der LV bis zum Mindestumfang von 20 ECTS ist möglich. Die Wahl von mehr als 20 ECTS ist zulässig, nach Vorschreibung aber auch verbindlich.

#### Bei der Auswahl der LV müssen folgende Regeln beachtet werden:

- Die zu absolvierenden LV müssen „im Zusammenhang mit dem Dissertationsthema stehen“.
- Die LV können aus dem Lehrangebot aller österreichischen und ausländischen Universitäten gewählt werden, soweit für diese ein Leistungsnachweis ausgestellt werden kann. Außerhalb der BOKU ist zuvor zu prüfen, ob ein solcher Leistungsnachweis (mit Beurteilung, Ausmaß und Datum) tatsächlich ausgestellt werden kann (z.B. Zulassungsvoraussetzungen, Platzbeschränkungen).
- Keine LV aus Bachelorstudien
- Wenn eine LV sowohl einem Bachelor- als auch einem Masterstudium oder keinem bestimmten Studium zugeordnet ist, kann sie gewählt werden.
- Keine LV von Fachhochschulen
- Höchstens 10 ECTS beim Betreuer oder der Betreuerin
- Höchstens 2 ECTS Doktoranden- oder Doktorandinnenseminar

- Keine Sprach-LV, auch keine Fachsprachen, keine Exkursionen, keine „Anleitungen zum wissenschaftlichen Arbeiten“, „Privatissima“ o.Ä.
- LV für Soft Skills sind mit maximal 3 ECTS anrechenbar

Bei LV an Universitäten oder postsekundären Bildungseinrichtungen außerhalb der BOKU wird vom Studiendekan oder der Studiendekanin überprüft, ob die angegebenen ECTS dem Arbeitsumfang (25 Stunden je 1 ECTS) entsprechen können.

Für Doktoratsstudierende, deren Betreuer oder Betreuerin kein Angehöriger/keine Angehörige der BOKU ist (d.s. Personen, die an der BOKU keine große Lehrbefugnis erworben haben und die in keinem Dienstverhältnis zur BOKU stehen), müssen mindestens 10 ECTS der LV an der BOKU absolviert werden.

#### Für einen nachträglichen Tausch von LV gilt:

- Er muss nachvollziehbar begründet werden (z.B. LV wird nicht mehr angeboten, Richtung des Dissertationsthemas hat sich so geändert, dass eine andere LV in einem besseren Zusammenhang mit dem Dissertationsthema steht, nicht vorhersehbare gut passende LV wird einmalig von Gastprofessor oder von Gastprofessorin oder neu berufenem Professor oder neu berufenen Professorin angeboten).
- Für die auszutauschende LV wurde noch kein negativer Leistungsnachweis ausgestellt.
- Die einzutauschende LV wurde noch nicht absolviert.

#### Anrechenbarkeit von Publikationen für Prüfungen:

Außeruniversitäre Forschungsleistungen, insbesondere Publikationen, sind nach Maßgabe der Gleichwertigkeit auf Antrag des oder der Studierenden bescheidmäßig als Prüfungen über eine im genehmigten individuellen Studienplan enthaltene LV anzuerkennen. Das Ausmaß solcher Anerkennungen darf maximal 5 ECTS betragen, und die zugrunde liegenden Publikationen dürfen nicht Teil einer kumulierten Dissertation sein. Die Gleichwertigkeit einer Publikation mit der LV muss vom LV-Leiter oder der LV-Leiterin bestätigt werden.

### **§6 (1)**

Mit Zustimmung des Betreuers oder der Betreuerin ist es zulässig, anstelle einer einem bestimmten Thema gewidmeten Arbeit ("Monographie") mehrere bereits erschienene Arbeiten, die in einem fachlichen Zusammenhang stehen ("kumulierte Dissertation") und die nachfolgenden Voraussetzungen erfüllen, als Dissertation vorzulegen. In diesem Fall ist den Arbeiten eine zusammenfassende Darstellung der Arbeiten ("Rahmenschrift") anzufügen, in der auch die Zugehörigkeit der Arbeiten zu einem bestimmten wissenschaftlichen Thema, die Methode sowie die wissenschaftliche und gegebenenfalls praktische Relevanz erläutert werden. Die Prüfung des Sachverhalts, ob eine Monographie oder eine kumulative Dissertation vorliegt, obliegt der Studiendekanin/dem Studiendekan.

#### Bestimmungen zur Monographie:

Als Monographie bezeichnet man eine umfassende, in sich vollständige Abhandlung über einen einzelnen Gegenstand. Eine Monographie darf jeweils nur **eine** Einleitung mit Problemstellung, **ein** Material- und Methoden-Kapitel, **einen** Ergebnisteil, **eine** Diskussion mit allfälligen Schlussfolgerungen, **eine** Zusammenfassung sowie **eine** Aufstellung der zitierten Literatur enthalten. Eine Monographie darf sich nicht aus mehreren (noch nicht oder schon) publizierten Artikeln in Fachzeitschriften zusammensetzen, auch nicht aus Kapiteln, die

in sich den Charakter und Aufbau eines selbständigen Zeitschriftenartikels aufweisen.

#### Bestimmungen zur kumulativen Dissertation:

Mindestens zwei Arbeiten als Erstautor oder Erstautorin oder „equally contributing author“ (bei interdisziplinären Arbeiten) und mindestens zwei in „Journalen mit Impact Factor“.

Wenn also die Dissertation aus zwei Arbeiten besteht, die beide vom Dissertanten oder der Dissertantin als Erstautor oder Erstautorin oder „equally contributing author“ (bei interdisziplinären Arbeiten) in „Journalen mit Impact Factor“ verfasst wurden, dann ist das Plansoll schon mit diesen beiden Arbeiten erfüllt.

Die Arbeiten müssen zumindest im Stadium „**accepted with minor revisions**“ sein, wobei die entsprechend revidierte Version in die Dissertation aufzunehmen ist.

Ob diese Bedingungen einer kumulativen Dissertation erfüllt sind, ist von den Gutachtern oder den Gutachterinnen zu beurteilen, ein entsprechendes Statement muss in den Gutachten enthalten sein.

Insgesamt müssen zwei steif gebundene Exemplare mit Namen auf dem Buchrücken und eine digitale Fassung in der Studienabteilung abgegeben werden. Je ein gebundenes Exemplar wird an die Nationalbibliothek und an die Universitätsbibliothek weitergeleitet (vgl. Homepage Studienabteilung).

Eine Sperre der Dissertation kann auf Antrag mit Begründung vom Dissertanten oder von der Dissertantin an die Studienabteilung mittels Formular für bis zu fünf Jahre eingerichtet werden. Diese wird der Bibliothek mitgeteilt und resultiert in einer Einsichts- und Entlehnsperre.

#### **§6 (5)**

Gleichzeitig mit dem Einreichen der Dissertation gibt der Dissertant oder die Dissertantin einen Wunschtermin für den zweiten Teil des Rigorosums an. Dabei ist zu berücksichtigen, dass der Studiendekan oder die Studiendekanin genügend Zeit hat, 1. die Gutachten einzuholen und 2. einen Prüfungssenat zusammenzustellen. Der oder die Studierende ist berechtigt, Gutachter bzw. Gutachterinnen vorzuschlagen.

#### **§6 (6)**

Die Gutachter bzw. Gutachterinnen dürfen weder Betreuer oder Betreuerinnen noch Co-Autoren oder Co-Autorinnen sein, können jedoch dem Beratungsteam angehören. Mindestens ein Gutachter bzw. eine Gutachterin darf nicht der BOKU angehören.

Der Betreuer oder die Betreuerin können aber als Prüfer oder Prüferin beim Rigorosum und damit als Mitglieder des Prüfungssenates fungieren.

#### **§7 (1)**

Wird die Dissertation positiv bewertet (schriftliches Gutachten mit Notenvorschlag, wofür die Gutachter oder Gutachterinnen maximal zwei Monate Zeit haben), legt der Studiendekan oder die Studiendekanin unter Berücksichtigung der genannten Wünsche des oder der Studierenden einen Termin sowie den Prüfungssenat für den zweiten Teil des Rigorosums fest.

## **§7 (2)**

Der Prüfungssenat besteht zumindest aus zwei Prüfern oder Prüferinnen mit großer Lehrbefugnis oder gleichwertiger Qualifikation sowie einem oder einer Vorsitzenden. Der Dissertant oder die Dissertantin hat ein Vorschlagsrecht für die Prüfer oder Prüferinnen. Der Betreuer oder die Betreuerin darf prüfen, aber kein Gutachter oder keine Gutachterin sein. Mindestens ein Mitglied des Prüfungssenates muss einem anderen Department als der Betreuer oder die Betreuerin angehören oder von extern kommen.

Der zweite Teil des Rigorosums kann sowohl als Prüfung als auch als Dissertationsverteidigung abgewickelt werden. Er muss in deutscher oder englischer Sprache erfolgen. Die Dauer soll in der Regel 90 Minuten nicht überschreiten.

Wird das Rigorosum in Form einer Dissertationsverteidigung abgehalten, ist folgender zeitlicher Rahmen möglichst zu beachten:

- Präsentation der Dissertation: 15 - 30 Minuten
- Verteidigung der Dissertation: 30 - 45 Minuten

Da "mündliche Prüfungen öffentlich sind", ist im Sinne einer offenen Universität Publikum durchaus erwünscht. Es ist zulässig, den Zutritt erforderlichenfalls auf eine den räumlichen Verhältnissen entsprechende Anzahl von Personen zu beschränken. Bei kommissionellen mündlichen Prüfungen hat jedes Mitglied des Prüfungssenates während der gesamten Prüfungszeit anwesend zu sein. Alle Mitglieder eines Prüfungssenates sind berechtigt, dem Kandidaten oder der Kandidatin Fragen zu stellen.

Im Falle der Verteidigung können auch das Publikum und allenfalls anwesende Gutachter oder Gutachterinnen im Rahmen der zeitlichen Vorgaben Fragen stellen.

Damit wird die Prüfungsordnung, die in jedem Studienplan erforderlich ist, nicht als eigener Paragraph angeführt, sondern setzt sich aus den Paragraphen 3 bis 7 zusammen und wird durch die vorliegenden Richtlinien erläutert.

## **§7 (4)**

Die Gesamtbeurteilung hat "bestanden" zu lauten, wenn jedes Fach positiv beurteilt wurde, anderenfalls hat sie "nicht bestanden" zu lauten.

## **§ 8**

Die englischen Bezeichnungen der BOKU-Doktoratsstudien sind für

Doktoratsstudium der Bodenkultur: Doctoral studies of Natural Resources and Life Sciences

Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften: Doctoral studies of Social and Economic Sciences

Eine Übersetzung der Akademischen Grade ist nicht zulässig.

1. Oktober 2015