



Am Department für Integrative Biologie und Biodiversitätsforschung, Institut für Botanik kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

## Sekretär/in

(Kennzahl 54)

Beschäftigungsausmaß: 20 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 09.11.2015 unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 831,00 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

### Aufgaben

- Unterstützung der Institutsleitung
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (z.B. allg. Schriftverkehr, Büroorganisation, Bestellung, Telefondienst, etc.)
- Erstellung von Tabellen und Grafiken für Publikationen und Projektberichte, Aushängen, Etiketten, etc.
- Parteienverkehr und Auskünfte an Studierende
  - Teilnahme- und Prüfungsanmeldungen
  - Ausfertigung und Evidenz der Prüfungslisten, Teilnahmebestätigungen
- Verwaltung der Institutsbibliothek (Entlehnungsevidenz)
- Rechnungsführung sowie Abrechnung von Forschungsprojekten
- Aufarbeitung und Führung der Sonderdruckarteien, Adressen- und Literaturverwaltung sowie Führung des Institutsinventars

### Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene Handelsschule oder vergleichbare Ausbildung
- IT-Kenntnisse (v.a. MS-Office)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Buchhaltungskennnisse von Vorteil
- Kenntnisse im Bereich Projektabrechnung von Vorteil
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit

Erscheinungstermin: 30.06.2015

Bewerbungsfrist: 21.07.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 54**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

**Bitte Kennzahl unbedingt anführen!**

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

[www.boku.ac.at](http://www.boku.ac.at)

**Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:**

Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA