



Am Department für Lebensmittelwissenschaften und -technologie kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Sekretär/in

(Kennzahl 58)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.10.2015 unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.779,90 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben: Organisatorische Aufgaben, Führung des Schriftverkehrs, externe Auskunftserteilung und Telefondienst
- Erledigung des gesamten Studienbetriebes (Auskunftserteilung, Prüfungs- und Übungsevidenz für Studierende der BOKU und Externe, Koordination und Betreuung von externen Lehrbeauftragten am Institut, Aktualisierung der Lehrunterlagen im BOKU Learn)
- Laufende Aktualisierung und Evidenzhaltung der internen Datenbanken, Aushänge und der Homepage (Termine, Vorlesungen, Prüfungseinteilung)
- Verwaltung der Dotationsmittel (Zahlungsaufträge für die FA) sowie der Drittmittel im SAP-System

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Handelsschule oder gleichwertige kfm. Ausbildung
- SAP-Kenntnisse
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit

Erscheinungstermin: 03.07.2015

Bewerbungsfrist: 24.07.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 58**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;

Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizektor für Personal und Organisationsentwicklung:

Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA