



Am Zentrum für Globalen Wandel und Nachhaltigkeit kommt es, im Rahmen des HRSM-Projektes, zur Besetzung einer Stelle als:

Wissensmanager/in und Sachbearbeiter/in

(Kennzahl 67)

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden

Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.11.2015 bis 31.10.2017

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 1.644,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Eigenständige und eigenverantwortliche inhaltliche und organisatorische Entwicklung, Koordinierung und Umsetzung von Projekten und Arbeitsgruppen des CCCA (z.B. Austrian Panel on Climate Change, Science Plan, neue wissenschaftliche Publikationsmöglichkeiten für Klimathemen österreichischer ForscherInnen entwickeln,...)
- Eigenverantwortliche Gestaltung und Umsetzung von Veranstaltungen des CCCA
- Mitarbeit in verschiedenen weiteren Aktivitäten der CCCA-Geschäftsstelle
- Koordination gemeinsamer CCCA-Stellungnahmen
- Koordinierung und inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossenes Diplom-/Masterstudium in einem für den Klimawandel relevanten Fach (dies können sowohl naturwissenschaftliche, sozialwissenschaftliche oder andere Studienrichtungen sein) oder gleichwertige Erfahrung
- Kenntnisse der interdisziplinären österreichischen Klimaforschungsszene und -förderung
- Erfahrung interdisziplinärer Arbeit und teamorientierter Zusammenarbeit
- Vermittlungskompetenz
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Kreativität
- Erfahrung in Projektmanagement, Projektkoordination sowie bei der Projektförderung und -abwicklung
- Erfahrung in Zusammenführen verschiedener Positionen, insbesondere im Bereich der Forschung
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Umgang mit gängigen IT-Systemen
- Erfahrung mit Websitegestaltung (Typo3) und Literaturlistenbanken (Zotero)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse über Vereinswesen von Vorteil

Erscheinungstermin: 17.07.2015

Bewerbungsfrist: 14.08.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 67**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizekanzler für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA