



Am Zentrum für Lehre, Abteilung E-Learning und Didaktik kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Mitarbeiter/in am BOKU e-Learning Centre

Ersatzkraft

(Kennzahl 72)

Beschäftigungsausmaß: 10 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: 15.09.2015 bis 28.02.2017

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IVa

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 606,80 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- ❖ „BOKU learn Videokonferenz“ Administration
 - basierend auf „BigBlueButton“: Sicherstellung des Betriebes und Koordination von Systemwartungen und -updates
 - Konfigurieren und Testen von Systemeinstellungen
 - Fehlersuche und Abwicklung der Fehlerbehebung
- ❖ „BOKU learn Videokonferenz“ Technischer Support
 - Hilfestellung bei Fragen betreffend die Bedienung und die Fehlfunktionen
- ❖ Schulungen und Dokumentationen
 - Abhaltung von Schulungen
 - Organisatorische Abwicklung von Schulungen
 - Aktualisierung der Schulungsunterlagen
 - Konzeption, Erstellung und Aktualisierung von Dokumentationen
- ❖ Wartung und Aktualisierung der Homepage für den Bereich E-Learning und Didaktik
- ❖ Vernetzung (Teilnahme an Konferenzen und Sitzungen)

Erwünschte Qualifikationen

- ❖ Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium oder vergleichbare Ausbildung
- ❖ Sehr gute Kenntnisse des Betriebssystems Linux
- ❖ Sehr gute Kenntnisse im Bereich Serveradministration
- ❖ Gute Kenntnisse der Programmiersprache PHP
- ❖ Umfangreiche Erfahrung mit dem Webkonferenzsystem „BigBlueButton“ und der Lernplattform „Moodle“
- ❖ Umfangreiche Erfahrung mit Bild-, Ton- und Videobearbeitungssoftware
- ❖ Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- ❖ Fähigkeit zu selbstständiger Arbeit, Eigeninitiative
- ❖ Hohes Maß an Flexibilität und Serviceorientierung
- ❖ Kenntnisse der BOKU internen Strukturen von Vorteil

Erscheinungstermin: 19.08.2015

Bewerbungsfrist: 09.09.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 72**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizekanzler für Personal und Organisationsentwicklung:
Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA