



In der Abteilung Facility Services kommt es zur Besetzung einer Stelle als:

Assistent/in der Abteilungsleitung

(Kennzahl 87)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dauer des Dienstverhältnisses: ab 01.12.2015 unbefristet

Einstufung gem. Univ.-KV, Verwendungsgruppe: IIIb

Bruttomonatsgehalt (abhängig von der anrechenbaren Vorerfahrung) mind.: € 2.192,10 (14x jährlich, zusätzlich bieten wir ein attraktives Personalentwicklungsprogramm und umfassende Sozialleistungen)

Aufgaben

- Assistenz der Abteilungsleitung, eigenverantwortliche Vertretung bei deren Projekten
- Selbstständige Projektabwicklung und interne Koordination bei Sanierungs- / Adaptierungsmaßnahmen und Neubauten (Erstellung Raum- und Funktionsprogramm, Abstimmung mit Planung, Übernahme nach Fertigstellung, Berichtswesen, Rechnungsprüfung,...)
- Koordination Laborplanungen, Erfassung NutzerInnenanforderungen (baulich)
- Erstellung von Nutzungskonzepten, Umsetzung der Raumkonzepte, Betreuung/Pflege der Raumdatenbank

Erwünschte Qualifikationen

- Abgeschlossene technische Ausbildung (vorzugsweise Bautechnik oder Maschinenbau) mit guten wirtschaftlichen Kenntnissen oder FM-Ausbildung
- Projektmanagementenerfahrung
- Erfahrung in der Umsetzung von Bauprojekten und Behördenverfahren
- Kenntnisse Baurecht, Ausbildung nach BauKG von Vorteil
- Erfahrung in der Haustechnikplanung/Laborplanung von Vorteil
- Gute IT-Kenntnisse (Office, ACAD, SAP von Vorteil)
- Führerschein B
- Analytisches, ergebnisorientiertes und selbstständiges Arbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zielorientiert, offen, kommunikativ

Erscheinungstermin: 15.09.2015

Bewerbungsfrist: 06.10.2015

Die BOKU strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an das Personalmanagement, **Kennzahl 87**, der Universität für Bodenkultur, 1190 Wien, Peter Jordanstraße 70; E-Mail: kerstin.buchmueller@boku.ac.at;
Bitte Kennzahl unbedingt anführen!

Die Bewerberinnen und Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.boku.ac.at

Vizerektor für Personal und Organisationsentwicklung:

Univ.Prof. DI Dr. Georg Haberhauer, MBA